

Zarządzenie Nr 99/2019/CUW
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 29 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 15/2019/CUW Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 21 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia harmonogramu i ogólnych zasad rekrutacji dzieci do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz

Na podstawie art. 6 ust. 1 art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 137, art. 139 oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r. poz. 671).

Zarządzam, co następuje:

- § 1. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2019/CUW Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 21 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia harmonogramu i ogólnych zasad rekrutacji dzieci do oddziałów sportowych i dwujęzycznych w Szkołach Podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Sandomierz.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec
Marcin Marzec

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Sandomierzu
mgr *Janina Socha*

Spr. Sebastian Patyna, Inspektor
28.04.2019r.

RADCA PRAWNY

Bernadetta Marek-Folta
Bernadetta Marek-Folta

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 99/2019/CUW
Burmistrza Miasta Sandomierza
z dnia 29 kwietnia 2019 r.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO ODDZIAŁÓW
DWUJĘZYCZNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora ogólnodostępnej szkoły podstawowej z oddziałami dwujęzycznymi, informacji o procedurze rekrutacji uczniów do oddziału dwujęzycznego.	Do 28 lutego 2019 roku
2.	Spotkanie z rodzicami uczniów zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	6 marca 2019 roku
3.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	Od 11 marca 2019 roku do 20 maja 2019 roku
4.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	22 maja 2019 r. godz. 9:00 (środa)
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	24 maja 2019 roku
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)	27 – 28 maja 2019 roku
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	28 maja 2019 roku
8.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.	21 -27 czerwca 2019 roku
9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do 27 czerwca 2019 roku
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	28 czerwca 2019 roku
11.	Procedura odwoławcza: Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	Od 28 czerwca 2019 roku
Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej do oddziału dwujęzycznego w przypadku posiadania wolnych miejsc		
1.	Złożenie zgłoszenia (dla uczniów z obwodu) lub wniosku (dla uczniów spoza obwodu) wraz z dokumentami potwierdzającymi	1 – 19 sierpnia 2019 roku

	spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego.	
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.	20 sierpnia 2019 roku o godz. 9:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.	22 sierpnia 2019 roku
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)	22 sierpnia 2019 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	22 sierpnia 2019 roku
6.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej.	Do 26 sierpnia 2019 roku
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Do 26 sierpnia 2019 roku
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej Nr 4 w Sandomierzu.	26 sierpnia 2019 roku
9.	Procedura odwoławcza: Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą: W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/ opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	Od 26 sierpnia 2019 roku